



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Μεγαλόπολη 24/02/2017

Ταχ. Δ/ση: Σταθοπούλου & Π. Κεφάλα 10
Τ.Κ. 22 200 Μεγαλόπολη
Πληροφορίες :Β. Τρεμπέλα
Ν. Φωτόπουλος
Τηλ.: 2791.360.215,261
Fax. : 2791.360.209

Αρ. Πρωτ.: 2326

Γ Ν Ω Σ Τ Ο Π Ο Ι Η Σ Η
(για την πρόσληψη ενός (1) Ειδικού Συνεργάτη)

Ο Δήμαρχος Μεγαλόπολης

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 163 Ν. 3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Τις οδηγίες της υπ'αριθμ.55/74802/29-12-2010 εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ.
4. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 12 του Ν.4071/2012
5. Τις διατάξεις της παραγράφου ΣΤ', υποπαραγράφου ΣΤ1', παράγραφοι 1 και 2 του Ν. 4093/2012.
6. την με αριθμ. πρωτ. **2320/23-02-2017** βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών του Δήμου Μεγαλόπολης
6. τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Μεγαλόπολης (ΦΕΚ 1940/τ. Β'/31-08-2014).

Γ ν ω σ τ ο π ο ι ε ί

ότι προτίθεται να προχωρήσει στην πρόσληψη ενός (1) **Ειδικού Συνεργάτη** με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, για τη παροχή συμβουλών και εξειδικευμένων γνώσεων σε θέματα που θα αναφέρονται σε εργασίες μελέτης και ανάλυσης ευστάθειας πρανών τεχνικών έργων, θεμελιώσεως τεχνικών έργων, γεωτεχνικές, υδρολογικές και εδαφομηχανικές εργασίες στην παρακολούθηση προγραμμάτων χρηματοδότησης και υποστήριξη σε θέματα υποβολής προτάσεων ή εισηγήσεων σε προγράμματα ΕΣΠΑ, καθώς και συναφή προγράμματα και θα ασκεί κάθε άλλη σχετική με την επιστημονική του/της κατάρτιση δραστηριότητα που μπορεί να του/της ανατεθεί από τον Δήμαρχο.

Οι ενδιαφερόμενοι/νες πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

Α) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17).

Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του/της υποψηφίου/ας, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται.

Β) Πτυχίο ή Δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής το οποίο να είναι συναφές με το αντικείμενο της απασχόλησης για την οποία θα προληφθεί όπως περιγράφεται ανωτέρω.

Γ) Ειδίκευση σε θέματα των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τοπικής ανάπτυξης, που αποδεικνύεται με αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης. Επίσης, η ειδίκευση αυτή μπορεί να αποδεικνύεται και από την ιδιότητα των προσλαμβανομένων ως επαγγελματιών ειδικής εμπειρίας.

Δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ (επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, υπηρεσίες διαδικτύου)

Ζ) Οι άνδρες υποψήφιοι, πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις, ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές.

Για μεν τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερόμενων με βιογραφικό σημείωμα και τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα προσόντα και την εμπειρία τους και φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας θα υποβληθούν εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας στον τύπο ή της ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Μεγαλόπολης δηλαδή έως και την 07/03/2017 στο Γραφείο Δημάρχου (Σταθοπούλου & Π. Κεφάλα 10 , Μεγαλόπολη) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Οι αιτήσεις που θα σταλούν ταχυδρομικώς, για να γίνουν δεκτές ως εμπρόθεσμες, πρέπει να έχουν ταχυδρομηθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας. Στην περίπτωση αυτή λαμβάνεται υπόψη ως αποδεικτικό στοιχείο της αποστολής, η σφραγίδα του ταχυδρομείου επί του φακέλου της αποστολής.

Η πλήρωση της θέσεως ενεργείται με απόφαση του Δημάρχου, ο οποίος προσλαμβάνει το πρόσωπο που κατά την κρίση του είναι κατάλληλο για την παραπάνω θέση. Η πρόσληψη ολοκληρώνεται με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Η εργασιακή σχέση του Ειδικού Συνεργάτη διέπεται αποκλειστικά από τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007, όπως ισχύουν. Ο Ειδικός Συνεργάτης δεν παρεμβάλλεται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα ούτε η θέση του έχει αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκειται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου, για την επικοινωνία του οποίου προσλαμβάνεται, χωρίς να ασκεί αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.

Η γνωστοποίηση αυτή να δημοσιευθεί σε μία (1) τοπική εφημερίδα του Νομού, στις **25/02/2017** ημέρα **Σάββατο**, να γίνει ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων του Δήμου Μεγαλόπολης και να αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ο Δήμαρχος

Διονύσιος Παπαδόπουλος